

УТВЕРЖДЕНА

приказом школы

от « 21 »

09

2022 г. № 92/10

с. Бай-Хаак



ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ ШКОЛЬНОЙ И ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

Цель: внедрение целевой модели наставничества в школе – раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современной неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки самоопределения и профессиональной ориентации педагогов и обучающихся.

Задачи внедрения школьной модели наставничества:

- развитие форм наставничества в школе;
- подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной деятельности в современном мире, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- продвижение лучших практик наставничества в школе;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации молодых педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии молодых педагогов;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной деятельности.

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Содержание деятельности	Срок
1	Разработка локальных нормативных актов	Директор Заведующий по НМР	1. Приказ «Об утверждении положения о школьной целевой модели наставничества обучающихся, а также молодых педагогов до 35 лет, в том числе со стажем работы до трех лет по общеобразовательным программам»; 2. Положение о школьной целевой модели наставничества обучающихся, а также молодых педагогов до 35 лет, в том числе со стажем работы до трех лет по общеобразовательным программам; 3. Дорожная карта реализации целевой модели наставничества	Июнь 2022
2	Информационное сопровождение мероприятий по наставничеству	Заместитель директора по информатизации	1. Размещение приказа «Об утверждении положения о школьной целевой модели наставничества обучающихся, а также молодых педагогов до 35 лет, в том числе со стажем работы до трех лет по общеобразовательным программам» на сайте школы; 2. Размещение Положения о	Сентябрь 2022

			<p>наставничестве на сайте школы;</p> <p>3. Размещение «дорожной карты» внедрения системы наставничества на сайте школы;</p> <p>4. публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы;</p> <p>5. Создание специальной рубрики «Наши наставники» на школьном сайте и в социальных сетях;</p>	
3	<p>- Сбор данных наставников и наставляемых (молодых педагогов до 35 лет);</p> <p>- Сбор данных наставников и обучающихся (наставляемых)</p>	<p>Заведующий по НМР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заведующий по СППС</p>	<p>1. Проведение мероприятий по выявлению наставников и наставляемых;</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых;</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители (законные представители);</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестации, анализа анкет профстандарта.</p>	<p>Сентябрь 2022</p>
4	<p>Составление плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических кадров по вопросам наставничества</p>	<p>Заведующий по НМР</p>	<p>1. Обучение наставников для работы с наставляемыми (КПК);</p> <p>2. Проведение мастер-классов и открытых уроков;</p> <p>3. Взаимопосещение уроков (внеурочной деятельности);</p> <p>4. Помощь методической службы (методические материалы для обучения наставников и их сопровождения)</p>	<p>Сентябрь 2022</p>
5	<p>Вовлечение учителей в возрасте до 35 лет в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы;</p> <p>Участие в комплексных мероприятиях по повышению профессиональных</p>	<p>Заведующий по НМР</p>	<p>1. Проведение организационной встречи (входной) наставника и наставляемого (посещение урока и мероприятия) и проведения входного анкетирования (тестирования);</p> <p>2. Составление плана индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения по итогам первой встречи;</p>	<p>2022-2023 учебный год</p>

	компетенций группы педагогов «риск»: программы обучения (очные, дистанционные, самообразование), входное и выходное тестирование (ноябрь, апрель)		Проведение организационной встречи (выходной) наставника и наставляемого (посещение урока и мероприятия) и проведения выходного анкетирования (тестирования); 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого; Разработка рекомендаций для дальнейшей работы	
6	Организация наставнической работы по форме «учитель – неуспевающий ученик»	Заместитель директора по УВР Заведующий по СППС Педагоги-психологи Классные руководители	1. Составление плана индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения по итогам первой встречи; 2. Реализация плана мероприятий, в том числе совместно с классным руководителем, социальным педагогом, педагогом-психологом (при необходимости); 3. Разработка и реализация индивидуальной образовательной программы для обучающегося; 4. Организация условий для успешного включения обучающегося с ОВЗ в образовательную и социальную среду школы; 5. Организация педагогического сопровождения обучающихся в реализации АООП; 6. Индивидуальное сопровождение на период адаптации в условиях инклюзивного образования (сопровождение ребенка на период адаптации).	В течение учебного года
7	Организация наставнической работы по форме «учитель-ученик, находящийся на разных профилактических учетах»	Заместитель директора по ВР Заведующий по СППС Педагоги-психологи Классные руководители	1. Составление плана мероприятий наставника для включения в индивидуальную карту сопровождения обучающегося; 2. Реализация плана мероприятий, в том числе совместно с классным руководителем, социальным и педагогом, педагогом-психологом (при необходимости);	В течение учебного года
8	Сбор данных по итогам проделанной работы педагогов, являющиеся наставниками над неуспевающими обучающимися	Заместитель директора по УВР Педагоги-психологи	1. Анализ эффективности реализации модели; 2. Сравнение на «входе» и «выходе» реализуемой программы; 3. Мониторинг проводится наставником и куратором два раза	Май 2023

			за период наставничества: промежуточный и итоговый.	
9	Сбор данных по итогам проделанной работы педагогов, являющиеся наставниками над обучающимися, находящимися на разных профилактических учетах ВШУ	Заместитель директора по ВР Заведующий по СППС Педагог-психологи	1. Отчет по исполнению индивидуальной карты сопровождения обучающегося; 2. Анализ эффективности реализации модели	Май 2023