

ПЛАН
работы по профилактике правонарушений и
безнадзорности учащихся МБОУ СОШ с. Бай-Хаак
на 2022-2023 учебный год

1.1. Организационная работа.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Составление и обновление списка детей из неблагополучных семей. Формирование банка данных на этих учащихся.	Сентябрь	Социальные педагоги.
2.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет.	В течение года	Социальные педагоги.
3.	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания («группа риска»).	В течение года	Зам. директора по ВР, социальные педагоги.
4.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета.	Перед каникулами (в течение года)	Зам. директора по ВР, социальные педагоги.
5.	Рейды по неблагополучным семьям, семья учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей.	В течение года	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, участковый, социальные педагоги, классные руководители.
6.	Заседания совета профилактики	По плану, по мере необходимости	Члены Совета профилактики
7.	Организация работы по правовому просвещению обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР, социальные педагоги.
8.	Контроль над посещением занятий	Ежедневно	Социальные педагоги, классные руководители.
9.	Организация диагностической и коррекционной работы	В течение года	Социальные педагоги.
10.	Участие в формировании банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Зам. директора по ВР, социальные педагоги.

1.2. Профилактическая работа с классами

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Проведение тематических профилактических классных часов	В течение года	Классные руководители, социальные педагоги.
2.	Лекция по профориентации с обучающимися 9 класса	Май	Социальные педагоги, классные руководители.
3.	Месячники по профилактике: - правонарушений среди учащихся; - употребления ПАВ и формированию ЗОЖ	В соответствии с планом муниципальных мероприятий и совместных мероприятий с ПДН.	Зам. директора по ВР, социальные педагоги.

1.3. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Изучение личности и составление дневников педагогического наблюдения учащихся, состоящих на различных видах контроля	В течение года	Зам. директора по ВР, социальные педагоги.
2.	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	В течение года	Социальные педагоги, классные руководители.
3.	Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами субъектов профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, социальные педагоги.
4.	Работа по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: - неадекватного поведения, - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся.	В течение года	Социальные педагоги.
5.	Контроль над посещением и подготовкой к урокам.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальные педагоги, классные руководители
6.	Вовлечение обучающихся,	В течение	Зам. директора по ВР,

	состоящих на разных формах учета, в кружки, факультативы	года	социальные педагоги, классные руководители
7.	Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий	В течение года	Классные руководители
8.	Индивидуальные консультации социального педагога, инспектора ПДН.	В течение года	Социальные педагоги, инспектор ИДН
9.	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики правонарушений	В течение года	Члены Совета профилактики

1.4. Профилактическая работа с родителями.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Посещение учащихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля над семьей и ребенком, оказания помощи семье.	В течение года	Социальные педагоги, зам. директора по ВР.
2.	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей.	Во время рейдов, родительских собраний	Социальные педагоги, зам. директора по ВР.
3.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям.	В течение года	Социальные педагоги.
4.	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР, социальные педагоги, классные руководители

1.5. Работа с педагогическими кадрами

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, социальные педагоги, педагог-психолог
2.	Учебно-просветительская работа	В течение учебного года	Зам. директора по ВР