



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**
(Минобр РТ)

ПРИКАЗ

от «2» июня 2023 г. № 665 -д
г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении Положения
о региональной стажировочной площадке
на базе образовательной организации**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Тыва от 15 июля 2021 г. № 881-д «Об утверждении Положения, комплекса мер («дорожной карты») и показателей по созданию и функционированию региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Республики Тыва», с целью развития и совершенствования единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, обеспечения адресности, персонализации повышения квалификации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональной стажировочной площадке на базе образовательной организации.

2. Назначить региональным координатором деятельности региональных стажировочных площадок Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации» (Уважа Ж.Б.) (далее – ГАОУ ДПО ТИРОиПК).

3. ГАОУ ДПО ТИРОиПК (Уважа Ж.Б.) в срок до 15 июня 2023 года организовать отбор образовательных организаций Республики Тыва для формирования сети региональных стажировочных площадок на базе образовательных организаций.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования организовать участие образовательных организаций муниципальных образований в отборе региональных стажировочных площадок.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Е.В. Хардикова

Утверждено
приказом Министерства образования
Республики Тыва
от « 2 » июня 2023 г.
№ 665 -д

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональной стажировочной площадке на базе образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок функционирования региональной стажировочной площадки (далее - РСП), координацию деятельности которой осуществляет Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее - ЦНППМ) Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации» (далее – ТИРОиПК).

1.2. Стажировочные площадки создаются на базе образовательных организаций Республики Тыва (далее - ОО), реализующих основные общеобразовательные программы (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования), основные профессиональные образовательные программы (образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена), дополнительные образовательные программы (дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) и в своей деятельности руководствуются:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой

федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

региональная стажировочная площадка – структурный элемент региональной, муниципальной системы образования, созданный как временная структура, организованная на базе образовательной организации, осуществляющая деятельность, направленную на повышение профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров;

стажировка - форма обучения на рабочем месте, в процессе которого закрепляются на практике профессиональные знания, умения и навыки, полученные в результате теоретической подготовки, изучается передовой опыт, приобретаются профессиональные или организаторские навыки для выполнения обязанностей по занимаемой должности или новой должности;

стажер - лицо, проходящее обучение с целью закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, изучения передового опыта, приобретения профессиональных или организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности или новой должности;

педагогический работник (педагог) - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

профессиональное мастерство педагогического работника - комплекс профессиональных компетенций педагогического работника, подтвержденный достижением высокого уровня результатов профессиональной педагогической деятельности;

профессиональные компетенции педагогического работника - совокупность профессиональных знаний, умений, навыков и профессиональной позиции, необходимых для успешной профессиональной (педагогической) деятельности;

тьютор – педагогический работник, обеспечивающий сопровождение педагогических работников и управленческих кадров при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов, освоении дополнительных профессиональных программ, переносе приобретенных компетенций в практическую деятельность;

управленческие кадры - физические лица, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляют руководство организацией, в том числе выполняют функции ее исполнительного органа. К управленческим кадрам в данных методических рекомендациях относятся: руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, заместитель руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководитель

структурного подразделения организации, осуществляющей образовательную деятельность;

индивидуальный образовательный маршрут педагога (далее – ИОМ) - комплекс мероприятий, состоящий из разных направлений профессионального развития педагога, в том числе учитывающих актуальные дефициты профессиональных компетенций педагога, его личные ресурсы, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования федерального и регионального уровня;

центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – организационная структура, направленная на обеспечение функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в целях обеспечения реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

1.4. Организационно-методическое сопровождение и координацию деятельности РСП осуществляет ЦНППМ ТИРОиПК.

1.5. Статус «Региональная стажировочная площадка» присваивается образовательной организации Республики Тыва, прошедшей процедуру отбора из образовательных организаций, на базе которой созданы условия для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников/управленческих кадров посредством их включения в практическую деятельность носителя эффективной образовательной/управленческой практики, внедряющей инновационные образовательные программы, современные педагогические технологии.

1.6. Признание образовательной организации РСП не влечёт за собой изменения организационно-правовой формы, типа образовательной организации и в ее уставе не фиксируется.

1.7. Отношения между ТИРОиПК и ОО, получившей статус РСП, регулируются законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, настоящим Положением и Договором/соглашением о сотрудничестве (Приложение № 1 к настоящему Положению). На основании договора ТИРОиПК оказывает РСП организационно-правовую поддержку, методическое сопровождение и консультативную помощь.

1.8. РСП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учредителем, руководителями структурных подразделений ТИРОиПК, образовательными организациями республики.

1.9. Перечень РСП на конкурсной основе определяется ТИРОиПК и согласовывается с Министерством образования Республики Тыва.

1.10. На статус РСП может претендовать:

образовательная организация, вошедшая в публикуемую часть рейтингов образовательных организаций Республики Тыва по результатам проведения оценки качества образования;

образовательная организация, в которой работают педагогические работники и управленческие кадры - победители конкурсов профессионального мастерства федерального или регионального уровня;

образовательная организация, демонстрирующая стабильно высокие образовательные результаты обучающихся;

образовательная организация, успешно завершившая инновационную деятельность по тематике, значимой для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров Республики Тыва.

2. Цель и задачи деятельности региональной стажировочной площадки

2.1 РСП создается для реализации практической части программ повышения квалификации работников системы образования Республики Тыва по конкретному направлению деятельности, системного распространения успешного педагогического и управленческого опыта.

2.2. Целью деятельности РСП является развитие профессиональных компетенций педагогических работников и (или) управленческих кадров Республики Тыва путем реализации программы стажировки.

2.3. РСП способствует реализации следующих задач:

- расширение возможностей непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, управленческих кадров посредством их включения в практическую деятельность РСП носителя эффективной педагогической/управленческой практики;

- организация тьюторского сопровождения индивидуальных практик стажеров по формированию и развитию их профессиональных компетенций;

- совершенствование ресурсного обеспечения непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических и управленческих работников.

2.4. Стажировка как форма повышения квалификации педагогических и управленческих кадров позволяет погрузиться в педагогический процесс образовательной организации или творчески работающего педагога, осуществляющего инновационную деятельность РСП, напрямую взаимодействовать с педагогом, обобщившим накопленный опыт, проанализировать свою деятельность с точки зрения результативности и на основе изученного опыта спроектировать вариативную модель собственной педагогической деятельности, адаптированную к условиям конкретной образовательной организации.

2.5. Продуктом деятельности РСП является проектирование стажерами на основе сформированных профессиональных компетенций собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям работы своей образовательной организации.

3. Порядок создания и ликвидации региональной стажировочной площадки

3.1. Присвоение образовательной организации статуса РСП осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением. На основании перечня образовательных организаций - РСП ТИРОиПК, утвержденных Министерством

образования Республики Тыва, заключается договор/соглашение между институтом и образовательной организацией, на базе которой будет функционировать РСП.

3.2. Список РСП ежегодно утверждается Министерством образования Республики Тыва по представлению ЦНППМ ТИРОиПК.

3.3. РСП создаются с учетом следующих критериев:

- наличие положительного опыта разработки программ развития и инновационных проектов, реализации грантов в определенной области деятельности;

- включенность педагогов в профессиональные сообщества различного уровня (муниципальный, региональный, федеральный);

- активное и результативное участие в реализации проектов различного уровня (муниципальный, региональный, федеральный);

- наличие положительного опыта работы и высокого качества образования;

- наличие учителей - победителей профессиональных конкурсов.

3.4. Решение о прекращении деятельности РСП принимает ТИРОиПК в следующих случаях:

- невыполнения договорных обязательств;

- невыполнения плана работы на текущий учебный год;

- фактического отказа образовательной организации от участия в реализации практической части программы повышения квалификации работников системы образования Республики Тыва.

3.5. Присвоение статуса РСП происходит на срок от 1 до 3 лет.

3.6. Для присвоения статуса РСП образовательная организация обращается в ТИРОиПК с письменной заявкой (Приложение 2 к настоящему Положению), согласованной с муниципальным органом управления образованием.

К заявке прикладываются копии документов, подтверждающих соответствие образовательной организации критериям, установленным пунктом 1.10 настоящего Положения. В случае, если сведения опубликованы в открытом доступе, в заявку включается ссылка на соответствующий источник.

3.7. Заявка подается также в электронном виде в формате .doc или .docx на электронном носителе (флеш-накопитель, CD-диск).

3.8. Сроки подачи заявок определяются ТИРОиПК и доводятся до сведения образовательных организаций.

3.9. Экспертиза заявки образовательной организации проводится назначенными приказом ректора ТИРОиПК экспертами, из числа компетентных работников ТИРОиПК.

Экспертиза, представленных претендентами документов, проводится в срок не позднее 14 дней со дня их получения. Экспертная комиссия проводит экспертизу представленных документов и принимает решение о рекомендации, либо об отказе в рекомендации установления статуса РСП.

3.10. Основаниями для отказа в присвоении статуса РСП являются: отражение в заявке неполной информации, указанной в пункте 3.6 настоящего Положения; отсутствие документации, подтверждающей эффективность деятельности соискателя по заявленному(ым) направлению(ям) деятельности в

соответствии с пунктом 1.10 настоящего Положения; недостоверность представленной в заявке и прилагаемых документах информации.

3.11. Решение экспертной комиссии о рекомендации установления статуса РСП направляются на рассмотрение Учебно-методического совета ТИРОиПК.

3.12. Решением Учебно-методического совета ТИРОиПК присваивается статус Региональной стажировочной площадки, которое утверждается приказом ректора ТИРОиПК. С образовательной организацией заключается Договор о сотрудничестве (Приложение № 1) и выдается Свидетельство о присвоении статуса Региональной стажировочной площадки ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации» (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.13. После присвоения статуса РСП в организации, приказом утверждаются порядок функционирования РСП, программа стажировки и план-график. План-график стажировок формируется организацией, включенной в реестр РСП, публикуется на специальной вкладке официальной страницы организации. На сайте ТИРОиПК размещается информация с общим планом-графиком для всех РСП.

4. Организация деятельности региональной стажировочной площадки

4.1. Организационно-методическое сопровождение деятельности РСП осуществляет ЦНППМ.

4.2. ЦНППМ: организует разработку документации, регулирующей деятельность РСП по реализации программ стажировок; согласует программы мероприятий, проводимых на базе РСП, с планами мероприятий ЦНППМ ТИРОиПК, субъектов региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Республики Тыва; проводит инструктивно-методические совещания с руководителями РСП; организует систему семинаров по технологии тьюторского сопровождения для работников РСП; проводит мониторинг деятельности РСП; осуществляет информационно-методическую поддержку.

4.3. Руководство деятельностью РСП осуществляет руководитель образовательной организации, на базе которой создана РСП (далее - руководитель РСП).

Руководитель РСП в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, перспективным и текущим планированием работы РСП, выполняет следующие функции: определяет оптимальный график работы, состав и объем групп стажеров, обучающихся по программе стажировки; обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки - специалистов по заявленному направлению деятельности; назначает наиболее опытных и компетентных по теме стажировки педагогических и (или) управленческих работников, на которых возложены обязанности по выполнению функционала тьюторов (далее - тьютор) для сопровождения стажеров; организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации; осуществляет информационную поддержку деятельности РСП; организует и контролирует деятельность по эффективному использованию ресурсов, выделяемых для

функционирования площадки; несет ответственность за результаты деятельности РСП.

4.4. Информация о деятельности РСП размещается:

4.4.1. на официальном сайте ТИРОиПК в разделе «Региональные стажировочные площадки» и содержит следующие разделы: нормативные документы, регламентирующие деятельность РСП; перечень РСП; программы мероприятий и формы их проведения; сроки проведения мероприятий программы стажировки; форма подачи заявки на прохождение стажировки; контактные данные ответственных лиц за реализацию мероприятий и др.

4.4.2. на официальном сайте образовательной организации – РСП в разделе «Региональная стажировочная площадка» и содержит следующие разделы: нормативные документы, регламентирующие деятельность РСП; программы мероприятий и формы их проведения; сроки проведения мероприятий программы стажировки; контактные данные ответственных лиц за реализацию мероприятий и др.

4.5. Работники образовательной организации - РСП, ответственные за реализацию программы стажировки: участвуют в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках программы РСП; проводят занятия по темам образовательной программы; участвуют в мониторинге результатов деятельности РСП; осуществляют тьюторское сопровождение стажеров; повышают свою квалификацию по направлениям деятельности площадки.

4.6. РСП действует как площадка обучающего типа для проведения индивидуальной или групповой стажировки педагогов, изучающих данное направление деятельности как самостоятельный вид обучения, в рамках реализации программ повышения квалификации ТИРОиПК, в рамках реализации ИОМ. РСП предлагает стажеру:

- знакомство с опытом реализации эффективных педагогических технологий и методик работы (проведение мастер-классов, открытых уроков, внеурочных мероприятий и пр.);

- работу с документацией организации;

- обобщенную информацию из опыта работы по заявленной проблеме: методические пособия, раздаточный материал для стажеров, информационные образовательные ресурсы и методические пособия;

- активное участие в мероприятиях, проводимых в организации.

4.7. По итогам стажировки стажеру вручается сертификат о прохождении программы стажировки.

5. Требования к оформлению стажировки

5.1. Зачисление на стажировку и ее окончание оформляются приказом ректора ТИРОиПК.

5.2. Руководитель стажировки формирует пакет документов, включающий в себя:

- направление работника на стажировку со стороны направляющей организации (при ее наличии);

- выписку из протокола заседания кафедры/центра/отдела ТИРОиПК, на котором принималось решение об утверждении темы стажировки и фамилии руководителя стажировки;
- индивидуальный план стажировки;
- расписание аудиторных занятий и других видов учебной работы, предусмотренных программой стажировки;
- дневник прохождения стажировки.

5.3. Все сведения о стажировках вносятся в систему управления образовательным процессом ТИРОиПК в установленном порядке.

6. Финансирование региональной стажировочной площадки

6.1. Финансирование деятельности образовательной организации - РСП осуществляется в рамках текущего финансирования.

6.2. Образовательная организация - РСП - может использовать дополнительные средства, добровольно выделяемые юридическими и физическими лицами на осуществление деятельности РСП.

6.3. Стажировка как образовательная деятельность может осуществляться в соответствии с государственным заданием ТИРОиПК, а также в виде оказания платных образовательных услуг. Руководитель программы стажировки от образовательной организации заключает договор возмездного оказания услуг с ТИРОиПК в соответствии с тарифами.

6.4. Финансирование расходов по прохождению стажировки педагогическими работниками и (или) управленческими кадрами осуществляется за счет средств направляющей стороны (работодателя) или за счет самого стажера.

6.5. За педагогическими работниками и (или) управленческими кадрами, проходящими стажировку с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

7. Мониторинг качества и эффективности деятельности РСП

7.1. Мониторинг качества и эффективности деятельности РСП организуется Министерством образования Республики Тыва путем предоставления руководителями организаций отчетов о работе РСП.

7.2. Руководитель РСП по итогам года предоставляет в ЦНППМ ТИРОиПК отчет о деятельности РСП за год, по утвержденной форме (Приложение № 4 к настоящему Положению).

7.3. ЦНППМ на основании сводного отчета о деятельности РСП за год формирует заключение о качестве и эффективности работы РСП и представляет его в Министерство образования Республики Тыва.

Договор о сотрудничестве

« ____ » _____ 202_ г.

г. Кызыл

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации», именуемое в дальнейшем Институт, в лице ректора Уважа Жанны Борисовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и образовательная организация (наименование образовательной организации в соответствии с Уставом), именуемая в дальнейшем Региональная стажировочная площадка, в лице директора (ФИО) _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном наименовании «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Региональная стажировочная площадка и Институт обязуются совместно действовать для достижения общей цели - непрерывное повышение профессионального мастерства руководящих и педагогических работников системы образования Республики Тыва.

1.2. Цель совместной деятельности реализуется путем организации и проведения научно-методических, научно-практических мероприятий, практической части курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки работников системы образования Республики Тыва, иных лиц на базе Региональной стажировочной площадки в соответствии планом образовательной деятельности Института.

2. Обязанности Института

2.1. Институт оказывает Региональной стажировочной площадке методическую и консультационную помощь, осуществляет организацию и проведение методических мероприятий, контроль за реализацией практической части дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки работников системы образования Республики Тыва на базе Региональной стажировочной площадки согласно плану образовательной деятельности Института.

2.2. Готовит план совместной деятельности, согласовывает программу мероприятий, проводимых на Региональной стажировочной площадке.

2.3. При необходимости осуществляет повышение квалификации руководителей Региональной стажировочной площадки в различных формах, в том числе дистанционной.

2.4. Разрабатывает научно-методическое обеспечение программ мероприятий, проводимых на Региональной Стажировочной площадке.

2.5. Проводит инструктивно-методические совещания, семинары с руководителями Региональной стажировочной площадки.

2.6. Реализовывает дополнительные профессиональные программы в форме стажировки для педагогических и руководящих работников системы образования Республики Тыва на базе Региональной стажировочной площадки.

2.7. Обеспечивает подготовку и распространение научно-методических разработок продуктивного опыта Региональной стажировочной площадки.

3. Обязанности Региональной стажировочной площадки

3.1. Региональная стажировочная площадка разрабатывает внутреннюю нормативную документацию, регулирующую деятельность Региональной стажировочной площадки.

3.2. Участвует в подготовке плана совместной деятельности по реализации задач Региональной стажировочной площадки.

3.3. Определяет состав и ответственных лиц за проведение стажировки по направлениям деятельности.

3.4. Оказывает методическое и организационное содействие при проведении стажировок, научно-методических, научно-практических мероприятий работников системы образования Республики Тыва согласно плану работы.

3.5. Создает необходимые условия для проведения стажировки как формы реализации дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих работников системы образования и гарантирует его качество.

3.6. Региональная стажировочная площадка предоставляет отчет о деятельности в Институт не позднее 15 мая текущего года.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6. Порядок изменения и дополнения договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон и вступает в силу со дня его подписания.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор заключен на один год с _____ 202_ г. по _____ 202_ г. и пролонгируется на очередной срок, если одна из сторон не заявит о прекращении договора за один месяц до истечения срока договора.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Государственное образовательное дополнительного образования «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации»	автономное учреждение профессионального	Реквизиты образовательной организации
		Адрес образовательной организации:

Адрес: Республика Тыва, г.Кызыл,

ул. Чургуй-оола, д.1.

Тел. (394-22) 2-35-46

ИНН: 1701034722

КПП: 170101001

л/с: 30126U50030

р/с: 03224643930000001200

в УФК по РТ ОТДЕЛЕНИЕ-НБ

РЕСПУБЛИКА ТЫВА Г.КЫЗЫЛ

Код дохода: 00000000000000000130

Код по сводному реестру: 932U5003

БИК: 019304100

ОКПО: 53689674

ОКОГУ: 2300223

ОКВЭД: 85.42.9

ОГРН: 1031700507816

ОКАТО: 93701000001

Ректор _____ Уважа Ж.Б.

М.п.

Подпись _____ (ФИО директора)

М.п.

Бланк организации

Руководителю ГАОУ ДПО «Тувинский
институт развития образования и
повышения квалификации»
Уважа Ж.Б.
от _____
(ФИО руководителя ОО)

**Заявка
на создание на базе**

(наименование образовательной организации)
Региональной стажировочной площадки

Тема Региональной стажировочной площадки _____

1. Наименование и информация об образовательной организации, претендующей на статус Региональной стажировочной площадки:
полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом);
ФИО руководителя;
ФИО ответственного за деятельность РСП;
почтовый адрес образовательной организации;
адрес официального сайта образовательной организации;
контактный телефон;
электронная почта;
краткое описание эффективной образовательной практики образовательной организации;
подтверждение результативности эффективной образовательной практики (публикации, участие в конференциях, конкурсах по заявленной тематике).
2. Направления деятельности (тема) образовательной организации на учебный год.
3. Краткое описание эффективной образовательной практики образовательной организации.

Подпись руководителя образовательной организации

_____/_____/_____

Дата подачи заявки

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Тувинский институт развития образования и
повышения квалификации»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О присвоении статуса Региональной стажировочной площадки Государственного
автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального
образования «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации»

№ _____
« _____ » _____ 20 ____

(наименование образовательной организации)

(адрес образовательной организации)
присвоен статус Региональной стажировочной площадки

по теме _____

на основании приказа Государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Тувинский институт развития
образования и повышения квалификации» от _____ № _____

Срок действия Региональной стажировочной площадки с _____ по

Ректор ГАОУ ДПО ТИРОиПК

подпись

ФИО

М.П.

